



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



Zamawiający: nazwa i adres

## Zamek Książąt Pomorskich – Muzeum w Darłowie

76-150 Darłowo, ul. Zamkowa 4

tel./fax. (094) 314 23 51

Internet: <http://www.zamekdarlowo.pl>, e-mail: [biuro@zamekdarlowo.pl](mailto:biuro@zamekdarlowo.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
NA
<b>„Odbudowa historycznej chaty szachulcowej na potrzeby stworzenia miejsca ekspozycji marynistycznych Zamku Książąt Pomorskich – Muzeum w Darłowie”</b>

Zadanie dotyczy realizacji operacji p.n. „Ekspozycja morska i rybacka na Zamku w Darłowie – odbudowa historycznej chaty szachulcowej na potrzeby stworzenia miejsca ekspozycji marynistycznych Zamku Książąt Pomorskich – Muzeum w Darłowie” w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” objętego Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie, w tym związane z realizacją operacji własnych LGD, w ramach celu „Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego, rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego”, obejmującej „Tworzenie, rozwój oraz wyposażenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, przeznaczonej na użytek publiczny, historycznie lub terytorialnie związanej z działalnością rybacką”.

Umowa o dofinansowanie Nr 00203-6523.2-SW1610255/18/19  
z dnia 16 kwietnia 2019r.

Zatwierdził:

Dyrektor  
  
mgr Konstanty Kontowski

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO.****Zamek Książąt Pomorskich – Muzeum w Darłowie**

ul. Zamkowa 4, 76-150 Darłowo  
województwo zachodniopomorskie  
powiat sławieński

NIP: 6691021900; REGON: 330032734  
tel./fax. (094) 314-23-51

Internet: <http://www.zamekdarlowo.pl>, e-mail: [biuro@zamekdarlowo.pl](mailto:biuro@zamekdarlowo.pl)

Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na wskazany powyżej adres.

**II. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym:

**DA.26.1.2019**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości 5.548.000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Ilekcóż w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1.1. Nazwa zamówienia: „Odbudowa historycznej chaty szachulcowej na potrzeby stworzenia miejsca ekspozycji marynistycznych Zamku Książąt Pomorskich – Muzeum w Darłowie”.

Zadanie dotyczy realizacji operacji p.n. „Ekspozycja morska i rybacka na Zamku w Darłowie – odbudowa historycznej chaty szachulcowej na potrzeby stworzenia miejsca ekspozycji marynistycznych Zamku Książąt Pomorskich – Muzeum w Darłowie” w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” objętego Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie, w tym związane z realizacją operacji własnych LGD, w ramach celu „Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego, rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego”, obejmującej „Tworzenie, rozwój oraz wyposażenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, przeznaczonej na użytek publiczny, historycznie lub terytorialnie związanej z działalnością rybacką”.

Umowa o dofinansowanie Nr 00203-6523.2-SW1610255/18/19 z dnia 16 kwietnia 2019r.

1.2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie budynku kasowo – ekspozycyjnego w ramach odbudowy historycznej chaty szachulcowej oraz prace konserwatorskie ściany skrzydła południowo-wschodniego oraz południowo-zachodniej ściany wieży przy Zamku Książąt Pomorskich na działkach 512/2, 516/3 i 517/1 w obrębie ewidencyjnym 10 miasta Darłowa, według opracowanej dokumentacji technicznej i wydanej decyzji nr 93/2019 z dnia 12 lutego 2019 r. o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.

1.2.1. Zakres robót przewidziany do wykonania w ramach odbudowy historycznej chaty szachulcowej na potrzeby stworzenia miejsca ekspozycji marynistycznych:

- renowacja i konserwacja ścian zamku w obrębie odbudowy chaty szachulcowej,
- prace rozbiórkowe i ziemne nad istniejącym podpiwniczeniem,

- wykonanie nawierzchni tarasu na istniejącym podpiwniczeniu,
- wykonanie podłóg wewnętrznych w chacie,
- montaż konstrukcji ścian zewnętrznych, stropów więźby dachowej, impregnacja bali, krawędziaków,
- wypełnienie fach, podłogi i izolacja stropu poddasza,
- pokrycie, obróbki blacharskie i izolacja dachu,
- ścianki działowe wewnętrzne,
- montaż stolarki aluminiowej zewnętrznej i wewnętrznej, drzwi zewnętrznych i wewnętrznych drewnianych.

1.2.2. Budowa instalacji wody zimnej, kanalizacji, ciepłej wody użytkowej wraz z cyrkulacją oraz centralnego ogrzewania w wykonaniu podłogowym w projektowanym budynku historycznej chaty szachulcowej. Instalacja zasilać będzie punkty poboru wody użytkowej w sanitariatach oraz „punkcie kuchennym” oraz ogrzewać będzie przedmiotowy budynek.

1.2.3. Montaż instalacji elektrycznych nn-0,4 kV, wykonane przewodami kabelkowymi okrągłymi i płaskimi w brzdach pod tynkiem i w tynku, w rurkach, w listwach. Przy wykonaniu instalacji wewnętrznych, bez względu na rodzaj i sposobów ich montażu należy przeprowadzić następujące czynności podstawowe: trasowanie, przebicie przez ściany i stropy, układanie rur instalacyjnych sztywnych, w których będą prowadzone przewody, montaż instrukcji wsporczych i uchwytów, układanie i łączenie przewodów, montaż osprzętu. Do zasilania w/w chaty należy przeprowadzić zasilanie w rurach ochronnych piwnicami muzeum oraz poprzez wewnętrzny dziedziniec. Na dziedzińcu należy rozebrać pas bruku szer. 0,5 m, wykonać wykop ziemny, ułożyć rury ochronne a po ułożeniu kabla wykop zasypać z ubiciem warstwami i ponownie ułożyć bruk.

1.2.4. Wykonanie instalacji sygnalizacji alarmu pożaru SSP, instalacji sygnalizacji alarmu włamania i napadu SSWN wraz z czujkami dymu, instalacji telewizji przemysłowej CCTV oraz instalacji telefoniczno-komputerowej w odbudowanej historycznej chacie szachulcowej.

#### UWAGA !!!

W przypadku gdy opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia w załączonych dokumentacjach projektowych oraz załączonej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wskazuje na materiały opisane znakami towarowymi, nazwami producentów, norm, europejskich ocen technicznych dopuszcza się zastosowanie materiałów równoważnych. Ocena równoważności zastosowanych materiałów dokonana zostanie przez Zamawiającego po uzyskaniu opinii projektanta. Wykonawca wskaże będzie musiał, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza również możliwość zamiany materiałów w czasie realizacji zamówienia przy zachowaniu warunków odnoszących się do dostarczenia materiałów służących ocenie równoważności.

#### UWAGA!

W materiałach przetargowych zamieszczonych na stronie [www.bip.zamekdarlowo.pl](http://www.bip.zamekdarlowo.pl) – dla niniejszego postępowania zamieszczone zostały pomocnicze przedmiary robót. Mają one charakter orientacyjny i w żaden sposób nie determinują zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji, wobec czego przedmiarowi robót można przypisać wyłącznie charakter dokumentu pomocniczego. Podstawą sporządzenia wyceny robót jest projekt budowlany.

#### UWAGA!

Wykonawca jest zobowiązany:

- po zakończeniu robót sporządzić inwentaryzację geodezyjną, zatwierdzoną przez odpowiedni z uwagi na lokalizację robót, Urząd Geodezji i Kartografii i dostarczenie jej Zamawiającemu w dniu odbioru,
- dostarczyć Zamawiającemu wszelkie wymagane dokumenty umożliwiające uzyskanie pozwolenia na użytkowanie wybudowanej infrastruktury, w tym sporządzić dokumentację powykonawczą dla realizowanych robót.

1.3. CPV obejmuje m.in.:

45000000-7 roboty budowlane

45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków,

45110000-1 roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne,

45200000-9 roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,  
45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian,  
45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej,  
45410000-4 tynkowanie,  
45442100-8 roboty malarskie,  
45443000-4 roboty elewacyjne,  
45330000-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,  
45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,  
45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne,  
45311000-0 roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych,  
45314000-1 instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego,  
45312100-8 instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych,  
45312200-9 instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych,  
32323500-8 urządzenia do nadzoru wideo,  
32240000-7 kamery telewizyjne,  
32412100-5 sieć telekomunikacyjna

## **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Termin realizacji zamówienia - 31.07.2020 r.**

## **3. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy.

## **4. ZAMÓWIENIA OKREŚLONE W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

## **5. OFERY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**6.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) spełniają warunki udziału w postępowaniu, a także pozostałe warunki określone w SIWZ.

W przypadku gdy wybrana zostanie oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp.

### **6.2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - b) zdolności technicznej i zawodowej.

### 6.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu

**1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie warunku.

**2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).  
(Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm)

**3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

a) Wykonawca posiada doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej 1 roboty budowlanej dotyczącej budowy, przebudowy lub remontu budynku o powierzchni użytkowej minimum 35 m<sup>2</sup> wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wymieniona robota budowlana została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona (referencje, poświadczenia wykonawstwa robót, itp.).

b) Wykonawca przystępujący do wykonania przedmiotu zamówienia musi dysponować niżej wymienionymi osobami zdolnymi do wykonania zadania:

- Kierownik budowy (jedna osoba) - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy min. 5 lat od chwili uzyskania uprawnień oraz spełnia wymagania określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067);

- Kierownik robót branży sanitarnej (jedna osoba) - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót min. 2 lata od chwili uzyskania uprawnień;

- Kierownik robót branży elektrycznej (jedna osoba) - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót min. 2 lata od chwili uzyskania uprawnień.

### 6.4. Dysponowanie zasobami innych podmiotów

1. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpi ten podmiot innym podmiotem/podmiotami lub zobowiąże się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w ust 6.3.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**7.1.** Zamawiający w każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, wobec którego zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

**7.2.** Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1) i 8) ustawy Pzp.

**7.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.13) i 14) oraz pkt. 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1) i 8) ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**7.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 7.3 niniejszego rozdziału.

**7.5.** W przypadku, o którym mowa w artykule 24 ust.1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

**7.6.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór załącznik nr 6 do SIWZ.

## 8. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

### 8.1. Na ofertę składają się:

1. Wypełniony formularz „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy,
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
3. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 3 do SIWZ,
4. Dowód wniesienia wadium.

### 8.2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z powyższym Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) Potwierdzenie opłacenia aktualnej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazana w pkt 6.3.2. niniejszej specyfikacji,
- 2) Wykaz robót budowlanych (**co najmniej** 1 roboty budowlanej dotyczącej budowy, przebudowy lub remontu budynku o powierzchni użytkowej minimum 35 m<sup>2</sup>), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić na formularzu stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ.

Dowodami o których mowa powyżej są poświadczenia, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami oraz Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wskazane w ww. wykazie) posiadają wymagane uprawnienia - na formularzu p.n.: „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - wykaz należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

- 4) Jeżeli Wykonawca, który na podstawie art. 22a ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty dotyczące tych podmiotów, wymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**UWAGA !!!** Wykonawca nie ma obowiązku złożenia w terminie przewidzianym na złożenie ofert (wraz z ofertą) oświadczeń i dokumentów z pkt. 7.6 i 8.2 ppkt.3)-6)

- 9) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące prace niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (w zakresie: robót konstrukcyjnych, murarskich, robót wykończeniowych) w sytuacji, gdy wykonywanie tych prac polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040, z późn. zm.).



Sposób dokumentowania zatrudnienia osób:

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, przekazać Zamawiającemu w formie oryginału pisemne oświadczenie, potwierdzające zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę, wykonującego czynności, o których mowa w pkt 8.2.9.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- Zamawiający uprawniony jest do kontroli na placu budowy czy czynności, o których mowa w pkt 8.2.9 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy zobowiązani są do podania swoich danych (tj. imienia i nazwiska) w celu przeprowadzenia kontroli. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązują się przedłożyć pisemne oświadczenie, potwierdzające zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę.

- w przypadku powzięcia wątpliwości przez Zamawiającego, że Wykonawca nie zatrudnia osób wskazanych zgodnie z pkt 8.2.9, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiadomienia odpowiednich służb (PIP) bądź wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudniania na podstawie umowy o pracę oraz naliczenia kary umownej.

**8.3. Wykonawcy mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.8.2. pkt. 3)-6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości co do treści tego dokumentu złożonego przez Wykonawcę,

Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **8.4. Forma dokumentów**

Oświadczenia składane wraz z ofertą przez Wykonawcę muszą być złożone w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą pocztową. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie, faksem bądź za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.  
([zamowienia@zamekdarlowo.pl](mailto:zamowienia@zamekdarlowo.pl)).
- 2) Oferty, umowy, oświadczenia i inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ – również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, muszą być złożone w formie pisemnej (papierowej).

- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

## 10. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej [www.bip.zamekdarlowo.pl](http://www.bip.zamekdarlowo.pl), gdzie została zamieszczona specyfikacja.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji.

## 11. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

## 12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnia się:

- 1) Marzena Florek

e-mail: [mflorek@zamekdarlowo.pl](mailto:mflorek@zamekdarlowo.pl)

telefon: (94) 314-23-51

dostępny w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup>- 12<sup>00</sup>.

- 2) Ewelina Trzeciak

e-mail: [etrzeciak@zamekdarlowo.pl](mailto:etrzeciak@zamekdarlowo.pl)

telefon: (94) 314-23-51

dostępny w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup>- 12<sup>00</sup>.

- 2) Magdalena Hinc

e-mail: [mhinc@zamekdarlowo.pl](mailto:mhinc@zamekdarlowo.pl)

telefon: (94) 314-23-51

dostępny w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup>- 12<sup>00</sup>.

## 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie**  
**76 85660003 0100 0390 2000 0132**

Za datę wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu uważa się uznanie rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokonanego przelewu.

13.3. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna obowiązany jest załączyć do oferty oryginalny dokument wadium, który winien zostać umieszczony w oddzielnej kopercie, aby umożliwić dostęp do dokumentu bez naruszania integralności oferty. W każdym przypadku oferta powinna zawierać również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie złożonych dokumentów oryginalnych dot. wadium.

13.4. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądz może być wnoszone przez poszczególnych konsorcjantów. Ze złożonych dokumentów musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

13.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie Pzp.

13.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach gdy:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13.10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

## **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.4. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14.5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców którzy złożyli oferty.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **Forma oferty**

15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony „Formularz OFERTY”.

15.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

15.4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15.5 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

15.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

15.6. Dokumenty składane wraz z ofertą, inne niż pełnomocnictwa wymienione w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

15.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

15.8 Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.

15.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153. Poz. 1503 z późniejszymi zmianami) powinny zostać opatrzone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa.” Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **Kopertę należy zaadresować:**

Zamek Książąt Pomorskich – Muzeum w Darłowie  
76-150 Darłowo, ul. Zamkowa 4

Oferta na: **„Odbudowa historycznej chaty szachulcowej na potrzeby stworzenia miejsca ekspozycji marynistycznych Zamku Książąt Pomorskich – Muzeum w Darłowie”**

**Nie otwierać przed: 05.12.2019 r.; godz. 11<sup>00</sup>**

15.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **16.1. Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w:

**Zamku Książąt Pomorskich – Muzeum w Darłowie, 76-150 Darłowo,  
ul. Zamkowa 4 (sekretariat)**

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

**Termin składania ofert upływa w dniu: 05.12.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty z zaznaczeniem daty i godziny wpływu oferty do Zamawiającego. Następnie oferta zostanie oznakowana datą i godziną wpływu.

### **16.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 05.12.2019 r. o godz.: 11<sup>00</sup>**

**w Zamku Książąt Pomorskich – Muzeum w Darłowie, 76-150 Darłowo,  
ul. Zamkowa 4  
Gabinet Dyrektora**

## **17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 17.1. Cena rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT, wraz z usunięciem wad ujawnionych przy odbiorze końcowym i w okresie gwarancji i rękojmi. Wykonawca nie może żądać zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie budowlanym, a na etapie sporządzania oferty elementy te, mogły zostać wycenione.
- 17.2. Wykonawca określi cenę na podstawie dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia (tj. projektu oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót) i wszelkich innych postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do wycenionej wartości netto robót budowlanych należy dodać wartość podatku VAT. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 17.3. Cena winna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. **Wynagrodzenie ryczałtowe brutto, zawierające obowiązujący podatek VAT za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w dwóch transzach w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktur Zamawiającemu:**

- po wykonaniu 50% zakresu prac objętych umową na podstawie protokołu częściowego odbioru robót podpisanego przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego;
- po wykonaniu 100% zakresu prac objętych umową na podstawie protokołu końcowego odbioru robót podpisanego przez wszystkie strony odbioru.

17.5. Wykonawca przedłoży fakturę końcową w terminie 3 dni po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego i po przedstawieniu Zamawiającemu oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

## **18. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**18.1. Ocena ofert - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

- cena - 60%
- okres skrócenia terminu wykonania całości zadania - 40%

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

**18.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 60 punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

**18.3. W kryterium „okres skrócenia terminu wykonania całości zadania” – „T” - ocena ofert zostanie dokonana następująco:**

- termin wykonania zamówienia identyczny, jak ustalony przez Zamawiającego – 0 pkt
- okres skrócenia terminu wykonania całości zadania – o 4 dni – 10 pkt
- okres skrócenia terminu wykonania całości zadania – o 8 dni – 20 pkt
- okres skrócenia terminu wykonania całości zadania – o 12 dni – 30 pkt
- okres skrócenia terminu wykonania całości zadania – max. o 16 dni – 40 pkt

Termin skrócenia będzie liczony w dniach. Okres skrócenia może wynieść 0, 4, 8, 12 lub 16 dni. Podanie innego czasu w ofercie zostanie potraktowane jako nie odpowiadające treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „okres skrócenia terminu wykonania” wynosi 40.

**18.5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:**

$$P = C + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: okres skrócenia terminu wykonania całości zadania

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

18.6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**18.7.** Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**18.8.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **19. ŻĄDANIE WYJAŚNIEŃ OD WYKONAWCÓW**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem jak niżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

## **20. POPRAWIANIE OMYŁEK**

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **21. OFERTY Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ**

Zasady ustalania, czy oferta zawiera rażąco niską cenę określone zostały w art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **22. OFERTY Z JEDNAKOWYM BILANSEM CENY I INNYCH KRYTERIÓW**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

## **23. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ a Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza według przyjętych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.



## **24. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

25.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

25.2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy. Termin ten może ulec zmianie z woli stron w uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wniesienia odwołania. O nowym terminie Wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**25.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana to Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

## **26. PODWYKONAWCY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE ORAZ INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI.**

**26.1. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę.**

**26.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są już znane.**

26.3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

26.4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.

26.5. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedstawionego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 26.4.

26.6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 26.5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

26.7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia

26.8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

26.9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 26.12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

26.10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roboty Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców.

26.11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

26.12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

## **27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

27.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny brutto w formie lub w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.**

27.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie 76 85660003 0100 0390 2000 0132**. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę uznania rachunku Zamawiającego

27.3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do specyfikacji.

27.4. Wykonawca przed podpisaniem ewentualnego aneksu do umowy przedłużającego termin jej wykonania zobowiązany jest do zapewnienia należytego wykonania umowy obejmującego okres uwzględniający termin wynikający z aneksu.

## **28. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Ogólne warunki umowy określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **29. Zmiany Umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 Pzp.**

**Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć przed publikacją ogłoszenia o przetargu:**

I. Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy, w tym m.in.:

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie tego terminu, w następujących sytuacjach:

a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania placu budowy, uzyskania dodatkowych zgód, uzgodnień, zezwoleń lub innych dokumentów obowiązujących przy realizacji procesu inwestycyjnego, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,

b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne rozumiane jako: długotrwałe opady deszczu, śniegu, gradu, występowanie wiatru, oblodzenia, wysokich i niskich temperatur trwających nieprzerwanie przez minimum 3 dni robocze, które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych: umową, normami lub innymi przepisami, które wymagają konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; w takim przypadku Strony ustalą w pierwszej kolejności faktyczny wpływ powyższych zdarzeń na realizowany harmonogram prac oraz na konieczność jego modyfikacji w wyniku niewykonania zakładanych robót w pierwotnie zakładanym terminie; w zakresie opóźnienia spowodowanego ilością dni z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi przyjmuje się, że umowa może zostać przedłużona o taką ilość dni, przez które nie było możliwości realizacji; w przypadku wpływu przestoju na dalszy harmonogram robót przedłużenie terminu będzie wynikiem konsultacji stron w tej sprawie,

c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz realizacji dodatkowych robót budowlanych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,

d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,

e) opóźnienia spowodowane uwarunkowaniami społecznymi (protesty, listy, petycje, itp.),

f) konieczności prowadzenia dodatkowych uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości przyległych do terenu budowy,

g) wystąpienia warunków geotechnicznych, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia,

h) wystąpienie wykopalisk, niewybuchów oraz okoliczności związanych z ochroną środowiska uniemożliwiających wykonanie robót.

2. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:

a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,

b) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa Budowlanego,

c) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,

d) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. Strony przewidują zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy odpowiednio w przypadkach określonych w ust. 2 oraz w przypadku zmiany przepisów dot. obowiązujących stawek podatku VAT.

4. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.

5. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia robót na podstawie ust. 1, zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy na podstawie ust. 2, zmiany umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej umowie, zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym propozycji rozliczenia przygotowanej w oparciu o zasady określone w § 4, informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przechowywania jej na terenie budowy.

9. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 8 i wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.

10. Wykonawca jest zobowiązany do okazania do wglądu Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w ust. 8 i przedłożenia na żądanie Zamawiającego jej kopii.

11. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5 wraz z propozycją wyceny robót i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy, i odpowiednio propozycji

wyceny robót, i poinformowania Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.

12. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

13. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.

14. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
- b) danych teleadresowych,
- c) danych rejestrowych,
- d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

W sytuacjach określonych powyżej strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.

II. Niezależnie od postanowień wymienionych powyżej, strony dopuszczają możliwość zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.

W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

III. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

### **30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI , Rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **30.1 Informacja o naruszeniu prawa**

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## 30.2 Odwołanie

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

## 31. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Administrator Danych przekazuje następującą informację:

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Zamek Książąt Pomorskich – Muzeum w Darłowie danych osobowych jest Dyrektor Muzeum, z siedzibą w Darłowie przy ul. Zamkowej 4. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: [biuro@zamekdarlowo.pl](mailto:biuro@zamekdarlowo.pl) lub zadzwoń pod numer tel. 94 314 23 51;

- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@zamekdarlowo.pl](mailto:iod@zamekdarlowo.pl);

- Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Zamek Książąt Pomorskich – Muzeum w Darłowie, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie hostingodawca oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);

- Zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 ust. 1), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych lub przez okres zgodny z umową o dofinansowanie projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-2 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;

- Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**32. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Wzór umowy,
2. Formularz „OFERTA”.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Formularz wykazu robót budowlanych.
5. Formularz wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
6. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej co pozostali Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.